

GLORIA RONCHI

Responsabile Marketing
& Comunicazione
Event Manager

**Sono una Responsabile
Marketing e Comunicazione
con esperienza nel No Profit e
dinamiche del Terzo Settore.**

**Mi occupo di sviluppo e
implementazione di campagne di
marketing integrato, PR,
eventi e social media.**

**Ho una testa appassionata e
un approccio pragmatico, analitico,
orientato ai risultati.**

Nascita 7 Dicembre 1978

Residenza Bellusco

Email

gloria.ronchi@comune.bellusco.mb.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2011
in corso

Fondazione Promozione Acciaio
Responsabile Marketing, Comunicazione ed Eventi

- Pianificazione delle strategie per lo sviluppo delle attività istituzionali dell'Ente.
- Progettazione e gestione dei piani di comunicazione per la promozione e il mantenimento della Corporate Identity. Relativo controllo dei costi e timing.
- Contatti con la stampa di settore e ricerca di nuove collaborazioni con media partner.
- Cura delle relazioni e dei rapporti con gli organi d'informazione.
- Redazione comunicati stampa e articoli di settore.
- Supervisione contenuti per sito web, newsletter e social media
- Pianificazione campagne social e monitoraggio feedback analitici.
- Pianificazione, gestione e budgeting degli eventi tecnici e istituzionali dell'Ente.
- Partecipazione come relatore e referente agli eventi istituzionali.
- Supporto alle attività della Governance dell'Ente: redazione di report di settore, presentazioni e documenti societari, stesura verbali CdA e Assemblee Soci.

Aprile 2008
Luglio 2010

Alcan Packaging Beauty - Benson spa
Assistente Ufficio comunicazione & Marketing

Creazione materiale pubblicitario e presentazioni per fiere, conferenze, assemblee interne. Public relations con clienti e fornitori. Composing e graphic design cataloghi. Realizzazione campionature per esposizioni fiere e clienti. Redazione pubblicazioni della comunicazione interna aziendale. Allestimento stand per fiere di settore. Redazione articoli su stampa di settore. Disegnatrice 2d e 3d e artwork decoro.

Gennaio 2007
Dicembre 2007

Laserline spa
Customer Representative

Registrazioni ordini clienti Italia e estero, controllo fatturato, gestione provvigioni

Settembre 2006
Dicembre 2007

Alurame Spa
Assistente Ufficio Marketing & Sales

Supporto nella realizzazione di ricerche di mercato e analisi della concorrenza, gestione del database clienti, preparazione di report mensili sulle attività di vendita. Assistenza nella pianificazione e realizzazione di eventi promozionali.

Settembre 2000
Settembre 2006

Assicurazione Genialloyd - Gruppo Ras
Ufficio Sinistri

Consulenza assicurativa su sinistri auto, polizze casa e famiglia. Apertura e gestione pratiche con adempimenti di front e back office. Affiancamento e formazione neoassunti. Redazione della newsletter periodica distribuita ai clienti.

GLORIA RONCHI

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi utilizzati:
Windows e Mac OS.

Word, Excel, Power Point
Numbers, Pages, Key note, Imovie

Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver,
Fireworks, Adobe Premiere Pro
Movie Maker, Filmora

Word Press, HTML, CSS

AutoCAD (base)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese:
Level B2 – Upper Intermediate
British Council Milano

Francese:
Level B1 - Intermediate

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY
In base al Dlsg 196/2003 esprimo il consenso
al trattamento dei miei dati personali.

FORMAZIONE

2016 Il Sole24Ore Business School

Marketing, comunicazione e fundraising. Il non profit 2.0.
Corso di specializzazione post-laurea

2012 IED - Istituto Europeo di Design

Marketing: Product & Sales Management
Corso di specializzazione post-laurea

2008 IULM Università

Scienze delle Comunicazione e dello Spettacolo.
Laurea quinquennale. Tesi in Etica dei media.

FORMAZIONE EXTRACURRICOLARE

Gennaio 2021 - Gennaio 2022
Corso di aggiornamento *Social Media Training* - Luca La Mesa Academy

2021
Corso di formazione *Web Design* - inSegno (Skills Certificate (PSC))

Marzo 2016
Corso di formazione *Comunicazione online per il design* - Brera design district

Gennaio - Settembre 2014
Percorso di coaching manageriale - Celestino Associati

Ottobre 2010
Corso post laurea *Organizzare le media relations e l'ufficio stampa* - IlSole24ore Academy

STAGE

2011. "Giornale di Vimercate": redazione articoli.

STUDI ALL'ESTERO

Settembre 1997 - European Work Experience Exchange.
Scambio studio-culturale. Permanenza in famiglia e partecipazione
allo stage professionale c/o Social Care Services, Chester (UK).

Agosto 1996 - Vacanza studio Seaford College, Brighton (UK).

VOLONTARIATO

ACLI - Pratiche INPS (fino al 2005)

AVPS - Associazione Volontari di Pronto Soccorso Pubblica Assistenza Vimercate